

令和8年度 宇都宮市会計年度任用職員 採用試験申込書

※ 記入内容は個人情報として慎重に扱い、この職員採用試験以外の用途には使用しません。

写 真 (1) 申込みの際は、必ず写真を貼ってください。 (2) 申込日の6か月以内に撮影した上半身・正面・無帽のもの (縦4.5cm×横3.5cm)	1 所 属	※ 受験番号	—		※ 記入の必要なし
	中央図書館	ふりがな			
	2 業 務	3 氏 名			
	中央図書館 図書館資料仕分け等 業務(日額)	4 生年月日	年 月 日		生まれ (満 歳)
5 現住所 (住民票上の住所)	〒 — () 方 Tel () 携帯Tel ()				
6 連絡先 (文書発送先)	〒 — () 方 ※ 照会・合格通知の際の住所になりますので必ず記入してください。現住所と同じ場合は「同上」で結構です。				
7 緊急連絡先	氏 名 (本人との関係) Tel () ※ 緊急時や本人不在時の連絡先になりますので、採用時まで確実に連絡がとれるところ(両親・知人等)の連絡先を記入してください。				
8 学 歴	学 校 名	学 部 学 科	在 学 期 間	備 考	
(最終)			年 月 月 月 月 月 月	卒業見込・卒業・中退・修了	
(その前)			年 月 月 月 月 月 月	卒業見込・卒業・中退・修了	
(その前)			年 月 月 月 月 月 月	卒業見込・卒業・中退・修了	
9 職 歴	在 職 期 間	勤 務 先 名 称	職 務 内 容	所 在 地	
	年 月 月 月 月 月 月				
	年 月 月 月 月 月 月				
	年 月 月 月 月 月 月				
	年 月 月 月 月 月 月				
	年 月 月 月 月 月 月				
	年 月 月 月 月 月 月				
10 資格免許	名 称	取 得 年 月 日	名 称	取 得 年 月 日	
		年 月 日		年 月 日	
		年 月 日		年 月 日	
		年 月 日		年 月 日	
上記の事項は事実と相違ありません。また、裏面の「次のいずれかに該当する者は受験できません。」のA～ウに該当しません。 令和 年 月 日 氏 名(自 署)					

(記入上の注意) ※ 記入上の注意は、志望票にも準じます。

- 記載事項に不正(不実記載、事実不記載等)があると職員として採用される資格を失います。
- 黒の万年筆又は消えないボールペンを使用し、楷書(数字は算用数字)で記入してください。
(文書作成ソフトにて作成しても結構ですが、A4の用紙で「①申込書」と「②志望票」が表裏1枚になるように印刷してください。また、自署欄は必ず受験者本人が記入してください。)
- 「学歴」欄は、最終学校とその2つ前を新しいものから順に記入してください。ただし、中学校以前は記入する必要はありません。備考欄は、該当するものを○で囲んでください。
(例)「(最終)〇〇大学、(その前)〇〇高校」、「(最終)〇〇大学院、(その前)〇〇大学、(その前)〇〇高校」
- 「職歴」欄は、卒業後の全職歴を空白期間のないように記入してください。(自営業、農業従事、在家庭の期間、短期間のアルバイトも記入してください。)なお、記入欄が不足する場合は、別途作成してご提出ください(様式は任意)。
- 「資格免許」欄は、取得見込みの資格についても記入してください。
- 次頁の志望票を基に、書類審査を実施させていただきますので、必ず記入してください。

※ 次のいずれかに該当する者は受験できません。

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 宇都宮市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

志望票（宇都宮市会計年度任用職員）

受験番号	所属・業務	氏名
—	中央図書館・中央図書館図書館資料仕分け等業務(日額)	
1 宇都宮市会計年度任用職員（中央図書館図書館資料仕分け等業務（日額））を志望する理由は何ですか。		
2 宇都宮市立図書館のサービスについて、あなたの考えを述べてください。		
3 宇都宮市の図書館業務に貢献できるあなたの長所や能力は何ですか。		
4 地方公務員として業務に従事するうえで、心がけるべきことは何だと思えますか。		
5 これまでに打ち込んだこと、また、それから得たものは何ですか。		
6 職場での良好な人間関係を築くために、心がけるべきことは何だと思えますか。		
7 あなたの就職活動の状況について教えてください。		
①公務員関係		
②民間企業等		

※ 太線で囲んだ部分の該当する箇所を記入してください。

記入例

令和○年度 宇都宮市会計年度任用職員 採用試験申込書

・貼り忘れのないようにすること。

※ 記入欄は個人情報として慎重に扱い、この職員採用試験以外の用途には使用しません。

	1 所 属	※受験番号	記入しないこと。	
	◎◎課	ふりがな	うつのみや たろう	
	2 業 務	3 氏 名	宇都宮 太郎	
	××業務(事務)	4 生年月日	1995年 4月 2日生まれ(満24歳)	
5 現住所 (住民票上の住所)	〒320-8540 宇都宮市旭1丁目1番5号		アパート名や部屋番号、方書がある場合は、アパート名や部屋番号、方書まで記入すること。 () 方) 〒028(632)2073 携帯〒090(0000)××××	
6 連絡先 (文書発送先)	〒 ー 同 上		上記「5 現住所」と異なる発送先を記入する際に、アパート名や部屋番号、方書がある場合は、アパート名や部屋番号、方書まで記入すること。 ※ 照会・合格通知の際の住所になりますので必ず記入してください。現住所と同じ場合は「同上」で結構です。	
7 緊急連絡先	氏 名 宇都宮 一男 (本人との関係 父) 〒028(632)2090 ※ 緊急時や本人不在時の連絡先になりますので、採用時まで確実に連絡がとれるところ(両親・知人等)の連絡先を記入してください。			
8 学 歴	学 校 名	学 部 学 科	在 学 期 間	備 考
	(最終) ○○大学	××学部△△学科	2014年 4月から 2018年 3月まで	卒業見込・卒業・中退・修了
	(その前) ◎◎高校	□□科	2011年 4月から 2014年 3月まで	卒業見込・卒業・中退・修了
	(その前)		年 月から 年 月まで	卒業見込・卒業・中退・修了
9 職 歴	在 職 期 間	勤 務 先 名 称	職 務 内 容	所 在 地
	2018年 4月～2019年 3月	株○産業	営業(正社員)	栃木県宇都宮市
	2019年 4月～(現在)	在家庭	2019年 4月～(現在)	在家庭
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
10 資格免許	名 称	取 得 年 月 日	名 称	取 得 年 月 日
	普通自動車免許	2018年 月 日		年 月 日
	○○○技術者(取得見込)	2020年 月 日	取得見込みの資格・免許についても記載すること。	年 月 日
		年 月 日		年 月 日
上記の事項は事実と相違ありません。また、裏面の「次のいずれかに該当する者は受験できません。」のア～ウに該当しません。 令和 年 月 日 氏 名(自署)				

- (記入上の注意) ※ 記入上の注意は、志望票にも準じます。
- 記載事項に不正(不実記載、事実不記載等)があると職員として採用される資格を失います。
 - 黒の万年筆又は消えないボールペンを使用し、楷書(数字は算用数字)で記入してください。
(文書作成ソフトにて作成しても結構ですが、A4の用紙で「①申込書」と「②志望票」が表裏1枚になるように印刷してください。また、自署欄は必ず受験者本人が記入してください。)
 - 「学歴」欄は、最終学校とその2つ前を新しいものから順に記入してください。ただし、中学校以前は記入する必要はありません。備考欄は、該当するものを○で囲んでください。
(例)「(最終) ○○大学、(その前) ○○高校」、「(最終) ○○大学院、(その前) ○○大学、(その前) ○○高校」
 - 「職歴」欄は、卒業後の全職歴を空白期間のないように記入してください。(自営業、農業従事、在家庭の期間、短期間のアルバイトも記入してください。)なお、記入欄が不足する場合は、別途作成してご提出ください(様式は任意)。
 - 「資格免許」欄は、取得見込みの資格についても記入してください。
 - 次頁の志望票を基に、書類審査を実施させていただきますので、必ず記入してください。

※ 次のいずれかに該当する者は受験できません。

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 宇都宮市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

志望票（宇都宮市会計年度任用職員）

受験番号 — 記入しないこと。	所属・業務 ◎◎課 ××業務（事務）	氏名
1 宇都宮市会計年度任用職員（××業務）を志望する理由は何ですか。		
2 宇都宮市立図書館のサービスについて、あなたの考えを述べてください。		
3 宇都宮市の図書館業務に貢献できるあなたの長所や能力は何ですか。		
4 地方公務員として業務に従事するうえで、心がけるべきことは何だと思えますか。		
5 これまでに打ち込んだこと、また、それから得たものは何ですか。		
6 職場での良好な人間関係を築くために、心がけるべきことは何だと思えますか。		
7 あなたの就職活動の状況について教えてください。 ①公務員関係 ②民間企業等		

本市の職員採用試験、会計年度任用職員採用試験を含めて、
他に就職活動をしている場合は記載すること。

※ 太線で囲んだ部分の該当する箇所を記入してください。