

会計年度任用職員(中央図書館図書館資料仕分け等事務(日額))を募集します

こんな人を求めています！

- ・ 図書館が好きで、誰とでも協調して働ける人
- ・ 心身ともに健康で、子どもから高齢者まで明るく接することができる人
- ・ 土日祝日を含むシフト勤務に対応できる人

職種	中央図書館図書館資料仕分け等事務(日額)
応募資格	普通自動車免許を有し、パソコンの基本操作ができる人
職務内容	集配事務(図書館資料仕分け, 予約返却処理等), 障がい者サービス事務, 児童サービス事務ほか
報酬等	報酬: 日額9, 660円～10, 220円(本市会計年度任用職員としての職務経験による) 期末・勤勉手当: 一定の条件を満たした場合, 年2回(6月及び12月)支給 交通費: 別途支給(月額上限150, 000円) (注意)上記の金額は, 条例等の改正に伴って変更する場合があります。
加入保険等	共済組合短期給付適用, 厚生年金保険, 雇用保険加入, 労働者災害補償保険加入
任用期間	令和8年7月21日～令和8年9月16日(任用更新の可能性あり) (注意)採用後, 1か月間は条件付採用期間となります。
勤務時間等	勤務時間: 原則として午前9時～午後5時又は 午前11時15分～午後7時15分(7時間勤務) 休憩時間: 午後0時～午後1時又は午後1時～午後2時(60分間) 所定労働時間を超える労働の有無: 原則ありません。 勤務しない日: 金曜日及び土・日曜日のいずれか1日, 年末年始 休暇等: 勤務条件に基づき, 年次休暇等が適用となります。
勤務地	宇都宮市立中央図書館(宇都宮市明保野町7番57号)
採用人数	1名
試験方法等	試験方法: 競争試験(書類審査, 面接) 試験日時: 令和8年7月6日(月) (面接試験日時の詳細については, 受験者本人あてに別途通知します。) 試験会場: 宇都宮市立中央図書館
申込	提出書類: 顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」 ※採用試験申込書は, 図書館ホームページ内から取り出してください。なお, 中央図書館でもお渡しできます。 (注意) 既に他の事業所で就労しており, かつ, 本市で採用されても他の事業所で就労を継続する意向の場合には, 申込時に「就労証明書」を添付してください。 提出方法: 直接持参又は郵送 申込締切日: 令和8年6月30日(火曜日)必着 ※応募多数の場合は, 事前に締め切る場合があります。 申込先: 〒320-0845 宇都宮市明保野町7番57号 宇都宮市教育委員会 中央図書館 管理グループ 電話番号: 028-636-0231

その他	<ul style="list-style-type: none"><li>・会計年度任用職員は、一般職として地方公務員法の各規定（守秘義務、職務専念義務、人事評価、懲戒処分等）が原則適用となります。</li><li>・提出書類は、返却いたしませんのでご了承ください。</li></ul>
-----	--