

会計年度任用職員(東図書館司書業務(時間額))を募集します

職種	東図書館司書業務
応募資格	司書の資格を有する人(図書館法第5条第1項に規定する司書に該当する人で、司書補及び司書教諭を除く)。普通自動車免許を有し、パソコンの基本操作ができる人。
職務内容	図書館の窓口、図書整理等に係る業務
報酬等	報酬:時間額 1,620円～1,650円 (本市会計年度任用職員としての職務経験による) 期末・勤勉手当:無し 交通費:別途支給(月額上限 150,000円) (注意)上記の金額は、条例等の改正に伴って変更する場合があります。
加入保険等	労働者災害補償保険加入
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 (注意)採用後、1か月間は条件付採用期間となります。ただし、採用後1か月の勤務日数が15日に満たない場合には、その日数が15日に達するまで条件付採用期間を延長します。
勤務時間等	勤務日:原則として火曜日～金曜日の週一日程度(4時間勤務)、土曜日・日曜日の週一日(7時間勤務)、祝日の一部(7時間勤務) 勤務時間:A勤務(早番)午前9時00分～午後5時00分(7時間勤務) B勤務(遅番)午前11時15分～午後7時15分(7時間勤務) C勤務(短時間)午後3時15分～午後7時15分(4時間勤務) 休憩時間:A勤務(早番)午後0時～午後1時(60分間) B勤務(遅番)午後1時～午後2時(60分間) C勤務(短時間)無し 所定労働時間を超える労働の有無:原則ありません 勤務しない日:原則、月曜日(祝日の場合は翌日)。土曜日・日曜日の週一日。 祝日の一部。年末年始。 休暇等:勤務条件に基づき、年次休暇等が適用となります
勤務地	宇都宮市立東図書館(宇都宮市中今泉3丁目5番1号)
採用人数	1名
試験方法等	試験方法:競争試験(書類審査、面接) 試験日時:面接試験日時の詳細については、受験者本人あてに別途通知します。 試験会場:宇都宮市立東図書館
申込	提出書類:顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」 (注意)既に他の事業所で就労しており、かつ、本市で採用されても他の事業所で就労を継続する意向の場合には、申込時に「就労証明書」を添付してください。 提出方法:電話連絡の上、直接持参又は郵送 申込締切日:令和8年3月29日(日曜日)必着 申込先:〒321-0968 宇都宮市中今泉3丁目5番1号 宇都宮市立東図書館 電話番号 028-638-5679

その他	<ul style="list-style-type: none">・会計年度任用職員は、一般職として地方公務員法の各規定(守秘義務, 職務専念義務, 人事評価, 懲戒処分等)が原則適用となります。・今後の予算の調整や予算の議決等の理由により, 募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は, 当該募集自体が取り消されることや任用されないことがあります。・提出書類は, 返却いたしませんのでご了承ください。
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------