

会計年度任用職員(中央図書館司書業務日額週7時間勤務)を募集します

こんな人を求めています！

- ・ 図書館が好きで、誰とでも協調して働ける人
- ・ 心身ともに健康で、子どもから高齢者まで明るく接することができる人
- ・ 週1回の勤務に対応できる人

職種	司書(1日7時間・週1日勤務)
応募資格	司書の資格を有する人(図書館法第5条第1項に規定する司書に該当する人で、司書補及び司書教諭を除く。)、パソコンの基本操作ができる人、普通自動車免許を有する人
職務内容	図書館司書業務、窓口業務ほか データ作成・管理、パソコンによる文書作成、各種入力事務、電話対応、窓口業務等
報酬等	報酬:日額11,340円～11,550円(本市会計年度任用職員としての職務経験による) 期末・勤勉手当:無 交通費:別途支給(月額上限150,000円) (注意)上記の金額は、条例等の改正に伴って変更する場合があります。
加入保険等	労働者災害補償保険加入
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日(翌年度、再度の任用の可能性あり) (注意)採用後、1か月間は条件付採用期間となります。ただし、採用後1か月間の勤務日数が15日に満たない場合には、その日数が15日に達するまで条件付採用期間を延長します。
勤務時間等	勤務時間:原則として午前9時～午後5時又は午前11時15分～午後7時15分(7時間勤務) 休憩時間:午後0時～午後1時又は午後1時～午後2時(60分間) 所定労働時間を超える労働の有無:原則ありません。 勤務しない日:木曜日・金曜日及び土曜日・日曜日・月曜日・火曜日・水曜日のいずれか4日、年末年始 ※勤務日については面接時に相談します。 休暇等:勤務条件に基づき、年次休暇等が適用となります。
勤務地	宇都宮市立中央図書館(宇都宮市明保野町7番57号)
採用人数	1名
試験方法等	試験方法:競争試験(書類審査、面接) 試験日時:令和8年3月24日(火) (面接試験日時の詳細については、受験者本人あてに別途通知します。) 試験会場:宇都宮市立中央図書館

<p>申込</p>	<p>提出書類: 顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」 ※採用試験申込書は、図書館ホームページ内から取り出してください。なお、中央図書館でもお渡しできます。 (注意) 既に他の事業所で就労しており、かつ、本市で採用されても他の事業所で就労を継続する意向の場合には、申込時に「就労証明書」を添付してください。 提出方法: 直接持参又は郵送 申込締切日: 令和8年3月20日(金曜日)必着 申込先: 〒320-0845 宇都宮市明保野町7番57号 宇都宮市教育委員会 中央図書館 館内奉仕グループ 電話番号: 028-636-0231</p>
<p>その他</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員は、一般職として地方公務員法の各規定(守秘義務, 職務専念義務, 人事評価, 懲戒処分等)が原則適用となります。 ・今後の予算の調整や予算の議決等の理由により、募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は、当該募集自体が取り消されることや任用されないことがあります。 ・提出書類は、返却いたしませんのでご了承ください。