

会計年度任用職員(東図書館司書業務)を募集します

職種	東図書館司書業務
応募資格	司書の資格を有する人(図書館法第5条第1項に規定する司書に該当する人で、司書補及び司書教諭を除く)。普通自動車免許を有し、パソコンの基本操作ができる人。
職務内容	図書館の窓口、図書整理等に係る業務
報酬等	報酬:月額238,500円～243,200円(本市会計年度任用職員としての職務経験による) 交通費:別途支給(月額上限150,000円) (注意)上記の金額は、条例等の改正に伴って変更する場合があります。
加入保険等	労働者災害補償保険
任用期間	令和8年4月1日～令和8年4月30日 (注意)採用後、1か月間は条件付採用期間となります。
勤務時間等	勤務日:原則として 火曜日～金曜日及び土曜日又は日曜日の一日、祝日の一部 勤務時間:A 勤務(早番)午前9時00分～午後5時00分(7時間勤務) B 勤務(遅番)午前11時15分～午後7時15分(7時間勤務) 休憩時間:A 勤務(早番)午後0時～午後1時(1時間) B 勤務(遅番)午後1時～午後2時(1時間) 所定労働時間を超える労働の有無:原則ありません 勤務しない日:原則、月曜日。ただし、月曜日が祝日、または祝日の振替休日の際は翌日。土曜日又は日曜日の一日。祝日の一部。 休暇等:勤務条件に基づき、年次休暇等が適用となります
勤務地	宇都宮市立東図書館(宇都宮市中今泉3丁目5番1号)
採用人数	1名
試験方法等	試験方法:競争試験(書類審査、面接) 試験日時:面接試験日時の詳細については、受験者本人あてに別途通知します。 試験会場:宇都宮市立東図書館
申込	提出書類:顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」 (注意)既に他の事業所で就労しており、かつ、本市で採用されても他の事業所で就労を継続する意向の場合には、申込時に「就労証明書」を添付してください。 提出方法:電話連絡の上、直接持参又は郵送 申込締切日:令和8年2月18日(水曜日)必着 申込先:〒321-0968 宇都宮市中今泉3丁目5番1号 宇都宮市立東図書館 電話番号 028-638-5679
その他	・会計年度任用職員は、一般職として地方公務員法の各規定(守秘義務、職務専念義務、人事評価、懲戒処分等)が原則適用となります。 ・今後の予算の調整や予算の議決等の理由により、募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は、当該募集自体が取り消されることや任用されないことがあります。 ・提出書類は、返却いたしませんのでご了承ください。