

会計年度任用職員(中央図書館図書館資料仕分け等事務(A種))を募集します

こんな人を求めています！

- ・ 図書館が好きで、誰とでも協調して働ける人
- ・ 心身ともに健康で、子どもから高齢者まで明るく接することができる人
- ・ 土日祝日を含むシフト勤務に対応できる人

職種	図書館資料仕分け等事務(A種)
応募資格	普通自動車免許を有し、パソコンの基本操作ができる人
職務内容	集配事務(図書館資料仕分け、予約返却処理等)、障がい者サービス事務、児童サービス事務ほか
報酬等	報酬:月額192,400円～204,500円(本市会計年度任用職員としての職務経験による) 期末・勤勉手当:一定の条件を満たした場合、年2回(6月及び12月)支給 交通費:別途支給(月額上限150,000円) (注意)上記の金額は、条例等の改正に伴って変更する場合があります。
加入保険等	共済組合短期給付適用、厚生年金保険、雇用保険加入、労働者災害補償保険加入
任用期間	令和7年9月1日～令和8年3月31日(翌年度、再度の任用の可能性あり) (注意)採用後、1か月間は条件付採用期間となります。
勤務時間等	勤務時間:原則として午前9時～午後5時又は 午前11時15分～午後7時15分(7時間勤務) 休憩時間:午後0時～午後1時又は午後1時～午後2時(60分間) 所定労働時間を超える労働の有無:原則ありません。 勤務しない日:金曜日及び土・日曜日のいずれか1日、年末年始 休暇等:勤務条件に基づき、年次休暇等が適用となります。
勤務地	宇都宮市立中央図書館(宇都宮市明保野町7番57号)
採用人数	1名
試験方法等	試験方法:競争試験(書類審査、面接) 試験日時:令和7年8月12日 (面接試験日時の詳細については、受験者本人あてに別途通知します。) 試験会場:宇都宮市立中央図書館
申込	提出書類:顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」 ※採用試験申込書は、図書館ホームページ内から取り出してください。なお、中央図書館でもお渡しできます。 (注意)既に他の事業所で就労しており、かつ、本市で採用されても他の事業所で就労を継続する意向の場合には、申込時に「就労証明書」を添付してください。 提出方法:直接持参又は郵送 申込締切日:令和7年8月5日(火曜日)必着 ※応募多数の場合は、事前に締め切る場合があります。 申込先:〒320-0845 宇都宮市明保野町7番57号 宇都宮市教育委員会 中央図書館 管理グループ

	電話番号:028-636-0231
その他	・会計年度任用職員は、一般職として地方公務員法の各規定（守秘義務，職務専念義務，人事評価，懲戒処分等）が原則適用となります。 ・今後の予算の調整や予算の議決等の理由により，募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は，当該募集自体が取り消されることや任用されないことがあります。 ・提出書類は，返却いたしませんのでご了承ください。