

図書館出前講座申込書

団体等の名称

(代表者) 氏名

実施希望日時	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分 (行事名 :)
実施会場	
参加予定人数	
希望プログラム (下記を参照のうえ、ご希望のプログラムに○をつけてください。)	① 読み聞かせ講座 ② ウチでもどこでも読み聞かせ【親学出前講座連携】
その他要望など	
連絡先	(氏名) (連絡先)

【希望プログラムについて】 ※ 詳しい内容は、ご要望に応じますので、ご相談ください。

① 読み聞かせ講座 (集団への読み聞かせ) (約60分)

集団への読み聞かせに向く絵本の選び方や読み聞かせの仕方、おすすめの絵本を講話形式で紹介します。また、希望により、効果的な読み聞かせの方法を実践しながら学びます。

② ウチでもどこでも読み聞かせ (約30分～60分)

家庭などでのお子様への読み聞かせに関する講座です。お子様の対象年齢に合わせた絵本の選び方やおすすめの絵本を講話形式で案内します。

(注意事項)

- 必要事項をご記入の上、下記のいずれかで、①は南図書館宛、②は中央図書館宛にお申込みください。
(直接持参、郵送、メール、FAX:中央図書館 639-0740・南図書館 653-7619)
- 出前講座は、主にテーマに沿った説明を行うものであり、企業等の営利活動や政治団体の政治活動、宗教団体の布教活動を目的として実施する場合は、お引き受けできません。また、要望や苦情を受け付けたり、交渉を行ったりする場ではありません。趣旨を御理解の上、お申込みください。
- 実施場所(会場)については、申込団体側で御準備ください。図書館職員が御準備いただいた会場へ伺います。(派遣費用・資料代は無料です。)
- 派遣職員等を決定後、連絡先欄に明記された方に連絡をし、打合せをさせていただきます。
- 実施希望日時や希望内容などを考慮し職員等の派遣について調整いたしますが、他団体の申込状況や図書館が実施する事業等との関係で、ご希望に添えない場合もありますので、ご了承ください。

記載例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

図書館出前講座申込書

団体等の名称 ●●幼稚園

(代表者) 氏名 園長 ●● ●●

実施希望日時	令和〇〇年〇〇月〇〇日 (〇) 午前・午後〇〇時〇〇分～午前・午後〇〇時〇〇分 (行事名: 保護者説明会)
実施会場	●●幼稚園 ●●ホール
参加予定人数	約〇〇人
希望プログラム (下記を参照のうえ、ご希望のプログラムに○をつけてください。)	① 読み聞かせ講座 ② ウチでもどこでも読み聞かせ【親学出前講座連携】
その他要望など	●歳児の保護者向けに子どもの本の選び方を案内してほしい。
連絡先	(氏名) ●● ●● (連絡先) 028-〇〇〇-〇〇〇〇

【希望プログラムについて】 ※ 詳しい内容は、ご要望に応じますので、ご相談ください。

① 読み聞かせ講座 (集団への読み聞かせ) (約60分)

集団への読み聞かせに向く絵本の選び方や読み聞かせの仕方、おすすめの絵本を講話形式で紹介いたします。また、希望により、効果的な読み聞かせの方法を実践しながら学びます。

② ウチでもどこでも読み聞かせ (約30分～60分)

家庭などでのお子様への読み聞かせに関する講座です。お子様の対象年齢に合わせた絵本の選び方やおすすめの絵本を講話形式で案内します。

(注意事項)

- 必要事項をご記入の上、下記のいずれかで、①は南図書館宛、②は中央図書館宛にお申込みください。
(直接持参 郵送, メール, FAX:中央図書館 639-0740・南図書館 653-7619)
- 出前講座は、主にテーマに沿った説明を行うものであり、企業等の営利活動や政治団体の政治活動、宗教団体の布教活動を目的として実施する場合は、お引き受けできません。また、要望や苦情を受け付けたり、交渉を行ったりする場ではありません。趣旨を御理解の上、お申込みください。
- 実施場所(会場)については、申込団体側で御準備ください。図書館職員が御準備いただいた会場へ伺います。(派遣費用・資料代は無料です。)
- 派遣職員等を決定後、連絡先欄に明記された方に連絡をし、打合せをさせていただきます。
- 実施希望日時や希望内容などを考慮し職員等の派遣について調整いたしますが、他団体の申込状況や図書館が実施する事業等との関係で、ご希望に添えない場合もありますので、ご了承ください。