

## 図書館出前講座申込書（記入例）

宇都宮市教育委員会教育長様

令和〇〇年 〇月〇〇日

※3 申込団体	所在地	宇都宮市〇〇町〇丁目〇番〇号		
	名称	株式会社〇〇〇〇宇都宮支店		
	代表者 職氏名	支店長 〇〇 〇〇		
担当者 (連絡先)	住所	宇都宮市〇〇町〇丁目〇番〇号		
	氏名	〇〇 〇〇	電話番号	028 (〇〇〇) 〇〇〇〇
※4 希望する講座		<input type="checkbox"/> ①読み聞かせ講座（約60分） <input type="checkbox"/> ②うちでもどこでも読み聞かせ（約30分～60分） <input checked="" type="checkbox"/> ③図書館を活用した資料・情報の探し方講座（約30分） <input type="checkbox"/> ④インターネットサイトの活用講座（約45分）		
受講予定人数	約	50人	想定年代	主に 30歳代
※5 開催場所 (会場)	所在地	宇都宮市〇〇町〇丁目〇番〇号		
	名称	〇〇会館会議室	電話番号	028 (〇〇〇) 〇〇〇〇
※6 開催日時	第1希望	令和 〇年 〇月〇〇日( 〇 ) <u>午前</u> 午後 〇時〇〇分から		
	第2希望	令和 〇年 〇月〇〇日( 〇 ) 午前・ <u>午後</u> 〇時〇〇分から		
出前講座と併せて 開催する行事等	<input checked="" type="checkbox"/> 有り（名称：株式会社〇〇〇〇宇都宮支店〇〇研修会） <input type="checkbox"/> 無し			
※4 その他御要望等		〇〇〇についての資料や情報の探し方の説明を希望		

- ※1 必要事項を御記入の上、希望日時の1か月前までに、直接持参か郵送、ファクシミリ、電子メールにてお申込みください。
- ※2 出前講座は、主にテーマに沿った説明を行うものであり、要望や苦情を受け付けたり、交渉を行ったりする場ではありません。趣旨を御理解の上、お申込みください。
- ※3 企業等の営利活動や政治団体の政治活動、宗教団体の布教活動を目的として実施する場合は、お引き受けできません。
- ※4 「希望する講座」欄で④～⑥のいずれかを選択した場合は、「その他御要望等」欄に具体的なテーマ等を記入してください。また、他にも御要望があればお書きください。
- ※5 開催場所(会場)については、申込団体側で御準備ください。
- ※6 開催日時については、他団体の申込状況や図書館が実施する事業等との関係で、御希望に沿えない場合がありますので、あらかじめ御了承ください。